

# Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

## Argomento

## Decisione

### I. AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

1. Adempimenti di cui al D. L.vo 116/92 artt. 5, 6 e 12 in materia di protezione animale: nomina consulente veterinario  
di affidare, ai sensi della normativa di riferimento, al prof. Ferruccio Petazzi, Ordinario del Dipartimento Sanità, Patologia, Farmaco-Tossicologia Benessere degli Animali, l'incarico, per l'anno 2009, a titolo gratuito con la sola corresponsione del rimborso spese, di Consulente Medico Veterinario con i compiti di cui agli artt. 5-6-12 del D.L.vo 116/92 e di prestare, ove richiesto, attività di consulenza al Comitato preposto alla corretta applicazione del D.L.vo citato ed alle strutture interessate.

### II. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di sopprimere le sottoriportate Commissioni consiliari:
    - **COMMISSIONE PER APPROFONDIMENTO E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI, CARCASSE E MATERIALE INFORMATICO**
    - **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE INERENTI ATTIVITA' CULTURALI DA SVOLGERSI NELL'UNIVERSITA' DI BARI**
    - **COMMISSIONE STUDENT CENTER**
    - **COMMISSIONE PER FORMULARE PROPOSTE SUI CRITERI DA UTILIZZARE AI FINI DELLA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO PER PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**
2. Rinnovo Commissioni consiliari e miste e/o paritetiche SA/CA

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- di sopprimere le ulteriori sottoriportate Commissioni consiliari, con attribuzione dei relativi compiti alle Commissioni di volta in volta indicate:

- **COMMISSIONE PER PUBBLICIZZAZIONE COMMERCIALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE PRODOTTI CON IL LOGO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**, con attribuzione dei relativi compiti alla Commissione Bilancio
- **TAVOLO TECNICO PER APPROFONDIMENTO PROBLEMATICHE RAPPORTI UNIVERSITÀ/AZIENDA**, con attribuzione dei relativi compiti al Comitato misto per il Settore Sanità
- **COMMISSIONE PER L'ANALISI DEI LUOGHI DI LAVORO E RISCHI CORRELATI**, con attribuzione dei relativi compiti alla Commissione per l'attività propositiva e di controllo in relazione all'attuazione del D.L.vo n. 81/08 e per approfondimento problematica smaltimento rifiuti speciali pericolosi e materiale informatico
- **COMMISSIONE PER PROCEDURA DA OSSERVARE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ASSISTENZIALE**, con attribuzione dei relativi compiti al Comitato misto per il Settore Sanità
- **GRUPPO DI LAVORO PER ANALISI E MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE MASTER UNIVERSITARI**, con attribuzione dei relativi compiti alla componente consiliare della Commissione mista CA-SA per esame proposte istituzione master – corsi di alta formazione permanente e ricorrente – corsi di perfezionamento
- **COMMISSIONE PER FORMULARE UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROFESSORIA CONTRATTO**, con attribuzione dei relativi compiti alla Commissione Didattica di Ateneo

- di integrare la composizione delle seguenti Commissioni consiliari con i rappresentanti degli studenti presenti in Consiglio di Amministrazione:

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### **EX ART. 53 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE LA FINANZA E LA CONTABILITA'**

Componenti: Rettore o suo delegato (prof. Mario Spagnoletti), Direttore Amministrativo (o suo delegato), prof. Andrea Bruno, prof.ssa Alberta Zallone, sigg. Michele Persichella, Vincenzo Antenori, Leonardo Madio.

Compiti: deliberare l'aggiudicazione delle gare per i contratti di competenza del C.d.A.

N.B.: durata non superiore ad un anno accademico

Supporto tecnico-amministrativo: Dipartimento affari generali

### **EX ART. 55 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE LA FINANZA E LA CONTABILITA'**

Componenti: Rettore o suo delegato (prof. Giovanni de Bonfils), Direttore Amministrativo (o suo delegato - avv. Domenico Carbonara - D.D. n. 26 del 20.01.2009), prof. Massimo Di Rienzo, prof. Giovanni Luchena, sigg. Giuseppe De Frenza, Donato Giannoccaro\*, Davide Ferorelli\*.

\* limitatamente all'a.a. 2008/2009

Compiti: individuazione ditte o persone da invitare alla procedura ristretta o negoziata per i contratti di competenza del C.A

Supporto tecnico-amministrativo: Dipartimento affari generali

- di rinnovare la composizione delle sottoriportate Commissioni consiliari:

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### **EX ART. 78 REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA' (DISCARICO INVENTARIALE)**

Componenti: Rettore (o suo delegato - prof. Augusto Garuccio), Direttore Amministrativo (o suo delegato), sig. Donato Giannoccaro, dott. Gianfranco Berardi e dott. Ruggero Francescangeli (Direttore del CISMUS).

Compiti: Accertare la causa e l'eventuale responsabilità del consegnatario nell'ipotesi di fatti a lui imputabili in ordine alla eliminazione dall'inventario di beni mobili che, per qualsiasi causa, siano divenuti inservibili e/o obsoleti, o alla possibile alienazione o donazione a enti assistenziali ad altri enti pubblici, ad enti di ricerca di Paesi stranieri in via di sviluppo, ad enti morali senza fini di lucro o, se d'interesse storico-museale, a musei scientifici o istituzioni affini.

Supporto tecnico-amministrativo: Area Patrimonio

### **COMMISSIONE PER L'EDILIZIA**

Componenti: Rettore (o suo delegato - prof. Luciano Galeone), Direttore Amministrativo, proff. Giovanna Da Molin, Gino Vonghia, Mario Spagnoletti, dott. Sandro Spataro, sigg. Michele Persichella, Giannoccaro Donato e, in qualità di esperti, i proff. Angelo Candura, Carlo Mongelli, Vittorio Teotonico  
un componente Direttore di Dipartimento nominato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento – prof. Gaetano V. Celano

Supporto tecnico-amministrativo: Area tecnica

Compiti: - analisi delle problematiche relative al settore ed esame approfondito ed aggiornato della situazione; elaborazione di eventuali proposte nell'ambito di un piano di programmazione mirante a razionalizzare e a potenziare l'efficienza del settore stesso; proposta di iscrizione all'odg delle riunioni degli organi di governo di punti specifici da sottoporre a discussione;

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- manutenzione ordinaria e straordinaria; programmazione (compiti già attribuiti all'ex Comitato di settore per l'edilizia)
- esaminare, di volta in volta, i curricula dei professionisti inseriti nell'apposito elenco, al fine di individuare una rosa di nominativi con specifica competenza per l'espletamento dell'incarico da attribuirsi, da sottoporre all'attenzione del Consiglio per la relativa nomina (CA 20.12.2005)
  - valutare, previo puntuale censimento del patrimonio immobiliare di questa Università, le possibilità di utilizzo ovvero l'opportunità di alienazione degli immobili attualmente inutilizzati. (CA 20.12.2005)
  - analizzare le possibilità di finanziamento offerte dalla Legge n. 338/2000 e da altre disposizioni legislative (CA 20.12.2005)
  - approfondire gli aspetti tecnico-giuridici connessi all'eventuale concessione in uso al Consorzio UNI.Versus CSEI dei locali dell'immobile sito in Taranto alla Via Deledda valutando anche le questioni relative ad eventuali sovrapposizioni tra le attività svolte dalle Facoltà di Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione e quelle da svolgersi da parte del citato Consorzio (CA 20.12.2006)
  - esaminare i curricula che perverranno dai partecipanti alla selezione di professionisti cui affidare incarichi tecnici relativi al settore edilizio e predisporre gli elenchi relativi alle diverse categorie di incarichi; sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione una relazione biennale sulle modalità di utilizzazione dell'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione (CA 13.6.2007)

### **CONTRIBUTI STRAORDINARI**

Componenti: Rettore o suo delegato (prof. Giovanna Da Molin - Coordinatrice), Direttore Amministrativo o suo delegato, proff. Marina Musti, Grazia Raguso, Domenico Viola, Mario Spagnoletti, dott. Vincenzo Alloggio, sigg. Raffaele Santoro, Luigi Dabbicco

Compiti: Esame preliminare delle richieste di contributi straordinari

Supporto tecnico amministrativo: Dipartimento gestione risorse finanziarie (sig.ra S. Bruno)

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### **COMMISSIONE RICHIESTE PER ACQUISTO MACCHINE E MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI ATTREZZATURE E MACCHINARI**

Componenti: Rettore (o suo delegato – prof. Pasquale Guaragnella), proff. Andrea Bruno, Giuseppe Cardia, Giovanni Luchena, dott.ssa Giancarla Stama, sigg. Michele Persichella, Vincenzo Antenori, Davide Ferorelli

- Compiti:
- valutare preventivamente le richieste di finanziamento per l'acquisto di macchine e mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, sulle quali - se provenienti da docenti di questa Università - dovrà essere acquisito il parere dei Consigli di Dipartimento cui gli stessi afferiscono, formulando proposte al riguardo, da sottoporre all'attenzione del Consiglio
  - vagliare tutte le richieste di acquisto di arredi avanzate dalle strutture periferiche

Supporto tecnico amministrativo: Dipartimento gestione risorse finanziarie (sig.ra L. D'Aucelli)

### **COMMISSIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ARCHIVISTICI**

Componenti: Rettore (o suo delegato - Angelo Massafra), Direttore Amministrativo (o suo delegato), proff. Giovanna Da Molin, Andrea Bruno, sig. Michele Persichella e dott.ssa Domenica Porcaro (consulente esterna).

- Compiti:
- a) promuovere e coordinare, sotto il controllo della Soprintendenza Archivistica per la Puglia, l'eventuale scarto di atti considerati non più necessari ai fini dell'attività amministrativa e della ricerca storica,
  - b) organizzare i servizi archivistici dell'Ateneo;
  - c) costituzione di un Centro di documentazione storica dell'Università di Bari

# Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

## COMMISSIONE PER I CONSORZI

Componenti: Rettore (o suo delegato - prof. Sergio Papa), proff. Massimo Di Rienzo, Grazia Raguso, Domenico Viola, Andrea Bruno, dott. Sandro Spataro, sigg. Luigi Dabbicco, Leonardo Madio.

- Compiti:
- curare i rapporti con i Consorzi ai quali partecipa l'Università di Bari
  - favorire i contatti tra Università e Tecnopolis, anche al fine di individuare nuove ed ulteriori forme di collaborazione tra i due enti
  - approfondire le problematiche di carattere generale concernenti la partecipazione di questa Università ai diversi Consorzi, al fine di individuare parametri di riferimento in ordine alla disponibilità di ciascun Consorzio di risorse adeguate al perseguimento degli scopi statutari, in particolare per quanto attiene a risorse umane, finanziarie e strutturali, verificando la possibilità che questa Università partecipi attraverso forme di cofinanziamento ovvero di anticipazioni. L'approfondimento in parola dovrà altresì riguardare la regolamentazione dell'uso delle strutture consortili da parte di questa Università
  - formulare una proposta di quantificazione del rimborso annuo forfetario da corrispondersi al Consorzio CARSO per spese di pulizia, riscaldamento, energia elettrica e spese generali da sottoporre all'attenzione del C.A. (11.3.2004)
  - individuare le linee operative per programmare e promuovere le iniziative di utilizzo delle strutture del CIASU site in via C. Giardinelli
  - definire i contenuti statutari della Fondazione per lo sviluppo delle Neuroscienze e l'iter da percorrere per la sua costituzione approfondendo gli aspetti economici e finanziaria della proposta di costituzione presentata al CA del 28.02.2006. (CA 28.2.2006)
  - formulare una proposta di individuazione di eventuali ulteriori compiti (CA 6.6.2006)
  - approfondimento della problematica relativa al Centro Ricerche Bonomo (CA 4.10.2006)
  - approfondire la proposta di adesione al Consorzio Nettuno al fine di valutare l'opportunità di partecipare all'iniziativa e riferire al Consiglio in una prossima riunione
  - proseguire i lavori, elaborando una proposta in ordine alla definizione dei parametri sulla cui base procedere ad una valutazione comparativa degli organismi partecipati, da sottoporre all'attenzione degli Organi Centrali di Governo anche ai fini della decisione da assumere circa la permanenza o meno nei consorzi partecipati da questa Università, nonché

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

approfondire la situazione degli organismi che presentano notevoli problematiche, con particolare riferimento al CARSO ed al CIASU, anche mediante appositi incontri con i Presidenti e/o Rappresentanti di questa Università in tali Enti, ed a formulare apposite proposte in ordine alle azioni più opportune da assumere da parte di questa Università (C.A. 26.03.2008)

Supporto tecnico-amministrativo: Area Ricerca

### **COMMISSIONE PER IL PERSONALE ESPOSTO A RISCHIO DI RADIAZIONI IONIZZANTI**

Componenti: Proff. Marina Musti, Giuseppe Maggipinto, Riccardo Stefanelli

**N.B:** Il Consiglio ha dato mandato al Rettore di nominare, con proprio provvedimento, il coordinatore della Commissione.

Compiti: Classificazione del personale esposto a rischio di radiazioni ionizzanti

Supporto tecnico-amministrativo: Area sicurezza sul lavoro

### **COMMISSIONE PER L'ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI CONTROLLO IN RELAZIONE ALLA ATTUAZIONE DEL D.L.VO N. 81/08 E PER APPROFONDIMENTO PROBLEMATICA SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E MATERIALE INFORMATICO**

Componenti: Rettore (o suo delegato – prof. Carlo Mongelli), Direttore Amministrativo, prof. Marina Musti, sig. Michele Persichella, oltre agli esperti proff. Mario Giovanni Garofalo, Leonardo Soleo, all'ing. Giuseppe De Natale ed ai dott. Angela Coco e Vito De Mola.

Compiti: - Svolgere attività propositiva e di controllo in relazione all'attuazione del D.L.vo n. 81/08; Analizzare i luoghi di lavoro ed i rischi correlati e proporre l'adozione di iniziative e programmi, volti a prevenire atti di violenza a danno degli operatori sanitari, nel corso della loro attività lavorativa. (C.A. 27.01.2009)

Supporto tecnico-amministrativo: Area Sicurezza sul lavoro

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### COMMISSIONE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO BAR PRESSO I PLESSI UNIVERSITARI

Componenti: Sigg. Rocco Campobasso, Giuseppe De Frenza, Vincenzo Antenori, Donato Giannoccaro ed un esperto in igiene nominato dal Rettore.

Compiti:

- previsti dal capitolato bar
- monitorare la situazione inerente la qualità del servizio bar presso i plessi universitari e riferire al Consiglio
- esaminare problematica vending machine per la vendita di primi piatti surgelati (13.02.2008)

### COMMISSIONE PER LA DISABILITA' e l'HANDICAP

Componenti: Rettore (o suo delegato – prof. Paolo Ponzio), Carlo Sabbà, Sandro Spataro, Luigi Dabbicco, Leonardo Madio oltre agli esperti Teobaldo De Leonardis, Luciano Cavallo, Gianfranco Megna, Ignazio Salonna, Carlo Sborgia, Vito Leonardo Plantamura, Giuseppe Simone, Andrea Bosco

Supporto tecnico-amministrativo: Servizio Studenti diversamente abili

Compiti:

- rilevazione delle esigenze degli studenti disabili e verifica continua dell'andamento delle iniziative e delle realizzazioni in loro favore, riferendo, di volta in volta, al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni conseguenti, anche nel rispetto delle istruzioni impartite dal MIUR
- coordinare, unitamente al delegato del Rettore per la disabilità ed handicap, tutte le attività che di volta in volta si renderà necessario realizzare di concerto con le Facoltà
- approfondire la possibilità di predisporre un progetto, da sottoporre successivamente all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, per l'erogazione in favore dei figli disabili del personale tecnico-amministrativo interessato del contributo monetario fino al raggiungimento dell'indipendenza economica dal nucleo familiare, con mandato al prof. Sabbà, componente la medesima Commissione, di contattare a tal fine l'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione Puglia. (CA 2.8.2007)

### **COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI SUSSIDI PER GLI INTERVENTI ASSISTENZIALI IN FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI BARI E PER LA VALUTAZIONE RICHIESTE IN MATERIA DI PROVVIDENZE A FAVORE DEGLI STUDENTI**

Componenti: Rettore (o suo delegato – prof. Paolo Ponzio), Direttore Amministrativo, prof. Andrea Bruno, dott. Vincenzo Alloggio, Sandro Spataro, sigg. Giuseppe De Frenza, Luigi Dabbicco, Leonardo Madio

Compiti: - valutare le istanze presentate dal personale in servizio al fine di ottenere sussidi per gli interventi assistenziali, ai sensi del relativo regolamento approvato dal C.d.A.  
- valutare le richieste in materia di provvidenze a favore degli studenti, nonche' procedere all'assegnazione delle stesse

N.B.: L'art. 1 del “Regolamento relativo ai sussidi per gli interventi assistenziali in favore del personale in servizio presso l'Università di Bari” (approvato dal C.A. del 10.12.96 e modificato con delibera del 28.03.2003) prevede quanto segue: “Nei limiti delle disponibilità finanziarie sul relativo capitolo di spesa, i sussidi per gli interventi assistenziali in favore del personale dell'Università di Bari sono erogati previa valutazione di una apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, composta dal Rettore o suo delegato, in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da cinque Consiglieri di Amministrazione.”

Supporto tecnico-amministrativo: Area gestione organico personale tecnico-amministrativo e Area diritto allo studio

## **Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009**

### **COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DA CONSEGUirsi DA PARTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEI DIRIGENTI**

Componenti: Pro Rettore (Coordinatore), proff. Giovanna Da Molin, Gino Vonghia, Alberta Zallone, Mario Spagnoletti, dott. Vincenzo Alloggio, sigg. Giuseppe De Frenza, Raffaele Santoro

Compito: - individuare, ferma restando la verifica annuale, gli obiettivi per il Direttore Amministrativo ed i dirigenti, fissando in collaborazione con il Nucleo di Valutazione interna, nel rispetto della normativa di riferimento, i parametri per la relativa verifica.

### **COMMISSIONE TASSE**

Componenti: Rettore (o suo delegato), proff. Massimo Di Rienzo, Giuseppe Cardia, Andrea Bruno, dott. Sandro Spataro, sigg. Luigi Dabicco, Leonardo Madio, Vincenzo Antenori, Davide Ferrorelli, Santoro Raffaele, Donato Giannoccaro

Supporto amministrativo: dott.ri Ermanna Bruni e Vincenzo Favia

### **COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE SPAZI DA ASSEGNARE ALLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE E PER MONITORAGGIO ASSEGNAZIONE DI PERSONAL COMPUTER E DI MATERIALE DI CONSUMO ALLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE**

Componenti: Rettore o suo delegato (prof. Mario Spagnoletti), Direttore Amministrativo, sigg. Luigi Dabbicco, Leonardo Madio, Vincenzo Antenori, Davide Ferorelli, Raffaele Santoro, Donato Giannoccaro

- Compiti:
- a) individuare gli spazi disponibili nelle Facoltà da assegnare alle rappresentanze studentesche, tenendo conto dei criteri deliberati dal Senato Accademico nella riunione del 12.11.2002 e di acquisire in merito il parere del Consiglio degli Studenti
  - b) predisporre apposito regolamento per l'assegnazione degli spazi alle rappresentanze studentesche da sottoporre all'attenzione del Consiglio degli studenti

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- c) monitorare l'obsolescenza e programmare la sostituzione dei personal computer assegnati alle rappresentanze studentesche anche nell'ottica di un utilizzo razionale delle risorse e redigere un'adeguata istruttoria delle richieste di fornitura del materiale informatico avanzate da sottoporre all'attenzione del Rettore per l'eventuale autorizzazione all'acquisizione del medesimo materiale. (compito già attribuito alla COMMISSIONE PER MONITORAGGIO ASSEGNAZIONE DI PERSONAL COMPUTER ALLE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE – CA 24.1.2006)

Supporto tecnico amministrativo: Area Patrimonio nonché il Dipartimento per gli Studenti, le innovazioni didattiche, diritto allo studio e servizi agli studenti

### **COMMISSIONE PER APPROFONDIMENTO PROBLEMATICA ASILINIDO**

Componenti: Proff. Roberto Perrone (coordinatore), Domenico Viola, Mario Spagnoletti, dott. Sandro Spataro, ing. Giuditta Bonsegna, prof.ssa Luisa Santelli Beccegato

Compito: approfondire le questioni connesse alla delibera assunta in data 27.09.2005 in ordine alla realizzazione di asili nido nell'Università.

N.B.: mandato espletato il 12.12.2007 relativamente all'asilo nido da realizzarsi presso il Campus.

### **COMMISSIONE PER RIVISITAZIONE REGOLAMENTO LISTE DI DISTRIBUZIONE**

Componenti: Avv. Gaetano Prudente (coordinatore), prof. Gino Vonghia, sig. Michele Persichella

Compiti: rivisitare il vigente "Regolamento liste di distribuzione" emanato con D.R. n. 10278 del 4.10.2001, alla luce della normativa sopravvenuta

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### **COMMISSIONE PER RIVISITAZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO INTERNO SULL'ACCESSO**

Componenti: Direttore Amministrativo (coordinatore), proff. Mario Spagnoletti, Grazia Raguso e dott. Vincenzo Alloggio

Compiti: studiare la normativa vigente con conseguente elaborazione e stesura del nuovo regolamento organizzativo interno sull'accesso

### **COMMISSIONE PER MODIFICA REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO, CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA, SERVIZI E CONTRIBUTI DI RICERCA E REVISIONE REGOLAMENTO APPLICAZIONE ART. 71 COMMI 5 E 7 E ART. 72 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE LA FINANZA E LA CONTABILITA'**

Componenti: Proff. Giovanna Da Molin (Coordinatrice), Massimo Di Rienzo, Domenico Viola, dott. Sandro Spataro, Vincenzo Alloggio, sigg Michele Persichella, Giuseppe De Frenza

Compiti:

- accertare la possibilità di destinare al bilancio universitario, a ristoro delle spese sostenute dall'amministrazione centrale, un'apposita quota riveniente dalle entrate di progetti finanziati con risorse esterne (compito affidato con delibera del 20.12.2005)
- sottoporre ad approfondita analisi il vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario" nonché l'attuale formulazione degli artt. 71 e 72 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità al fine di formulare eventuali proposte di revisione delle suddette norme regolamentari. (compito affidato con delibera del 14.05.2008)

Supporto tecnico-amministrativo: Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### **COMMISSIONE PER APPROFONDIMENTO PROBLEMATICA CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL PERSONALE INQUADRATO NELLA CATEGORIA EP**

Componenti: Direttore Amministrativo (coordinatore) proff. Gino Vonghia, Mario Spagnoletti, dott. Vincenzo Alloggio, Sandro Spataro, sig. Giuseppe De Frenza, prof. Pasquale Roberto Chieco e avv. Gaetano Prudente

Compiti: esaminare la problematica di carattere generale concernente i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione per tutto il personale inquadrato nella categoria EP (mandato conferito il 12.7.2005).

si confermare la composizione della seguente Commissione consiliare:

### **COMMISSIONE RIMBORSO SPESE LEGALI RICHIESTE ANTECEDENTEMENTE ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI"**

Componenti: avv. Gaetano Prudente e proff. Luigi Volpe, Mario Spagnoletti e Massimo Di Rienzo

Compiti: esprimersi in ordine alla spettanza del rimborso delle spese legali relative a procedimenti giudiziari per responsabilità civile, penale e amministrativa, inerenti fatti connessi con l'espletamento del servizio e con l'assolvimento degli obblighi istituzionali ai soggetti che ne abbiano fatto richiesta antecedentemente all'entrata in vigore del "Regolamento per la disciplina del rimborso delle spese legali"

- di integrare, per quanto di propria competenza, la composizione della seguente Commissione Mista con un rappresentante degli studenti presente in Consiglio di Amministrazione:

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### COMMISSIONE MISTA S.A. - C.A. BILANCIO

- Componenti Rettore (o suo delegato - Mario Scicutella), Direttore Amministrativo  
C.A.: Andrea Bruno, Giuseppe Cardia, Massimo Di Rienzo, Domenico Viola, Sandro Spataro, Vincenzo Antenori  
S.A.: Ennio Corvaglia, Roberto Perrone, Paolo Spinelli, Antonio Felice Uricchio, Gianfranco Berardi, Claudio Riccio (SA 25.11.2008 e SA 20.01.2009)  
Un componente Direttore di Dipartimento nominato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento (prof.ssa Luigia Sabbatini)
- Compiti
- a) Indicare per la predisposizione del bilancio preventivo e sulla base di un esame preventivo di andamento del bilancio del precedente esercizio e di valutazione delle esigenze degli organismi di base, le linee di programmazione della spesa, individuando anche strumenti operativi per contenere spese e acquisire nuovi finanziamenti
  - b) Indicare le linee programmatiche per la predisposizione del Bilancio Triennale da sottoporre successivamente all'attenzione del S.A. e del C.d.A.
  - c) presentare una proposta organica, anche sotto il profilo tecnico-contabile, per la pubblicizzazione, commercializzazione e distribuzione di prodotti con il logo dell'Università di Bari (CA 27.01.2009)

Supporto tecnico-amm.vo: Dipartimento Gestione Risorse finanziarie

- di rinnovare, per quanto di propria competenza, la composizione delle seguenti Commissioni Miste e/o Paritetiche:

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### COMMISSIONE MISTA C.A./S.A. PER LA REVISIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE TRA LE FACOLTÀ DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA (L. 390) E PER LA VALUTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONI DELL'UTILIZZO DEI FONDI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA

- Componenti Rettore (o suo delegato – Prof. Augusto Garuccio)  
**C.A.:** Gino Vonghia, Grazia Raguso, Giovanni Luchena, Vincenzo Antenori, Davide Ferorelli, Luigi Dabbicco  
**S.A.:** Canio Buonavoglia, Paolo Spinelli, Luigi Palmieri, Grazia Distaso, Cosimo Laneve, Pasquale Guaragnella, Silvia Romanelli, Giuseppe Patruno, Mario Giovanni Garofalo, Ennio Triggiani, Giorgia Zaetta (SA 20.01.2009 con affidamento agli stessi dei soli compiti relativi alla revisione dei criteri di ripartizione del fondo per il miglioramento della didattica L.390/91)
- Compiti
- formulare una proposta di ripartizione del fondo per il miglioramento per la didattica, per l'a.a. 2004/2005, applicando i medesimi criteri già adottati per il precedente anno accademico, ovvero, proponendo correttivi al fine di mitigare gli effetti fortemente penalizzanti registrati per alcune Facoltà relativamente all'a.a. 2003/2004.
  - valutare le rendicontazioni dell'utilizzo dei fondi per il miglioramento della didattica che perverranno dalle Facoltà interessate, ai fini della erogazione dei finanziamenti di cui trattasi

### COMMISSIONE MISTA C.A. - S.A. PER BORSE DI STUDIO UNIVERSITARIE DI CUI ALLA LEGGE n. 398/89

- Componenti Rettore (o suo delegato)  
**C.A.:** Alberta Zallone, Andrea Bruno, Leonardo Madio  
**S.A.:** Cosimo Laneve, Saverio Florio, Diana Conte Camerino, Ennio Triggiani, Vincenzo De Ceglie, Angela Stefania Bergantino (SA 20.01.2009)
- Compiti
- Esaminare la problematica relativa al conferimento delle borse di studio post-dottorato, nonché l'intera materia delle borse di studio universitarie previste dalla Legge n.398/89 ed individuare i criteri per la ripartizione delle borse di studio.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Supporto tecnico-amm.vo: Aree Form post-laurea, Diritto allo studio, Relazioni Internazionali e Ragioneria e Contabilità

### **COMMISSIONE MISTA C.A. – S.A. PER COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ARGENTINE E DELL'AMERICA LATINA**

- Componenti      prof. Giorgio Otranto (Delegato del Rettore)  
Direttore Amministrativo  
**C.A.:** Giovanna Da Molin, Marina Musti, Domenico Viola, Donato Giannoccaro  
**S.A.:** Rocco Laviano, Giuseppe Patruno, Mario Giovanni Garofalo, Antonio Felice Uricchio, Angela Stefania Bergantino, Giuseppe De Mastro, Ennio Triggiani, Giuseppe Mastromarco, Paolo Ponzio, Nicola Melone, Paolo Fedeli (SA 20.01.2009)
- Compiti            - sovrintendere a tutti gli aspetti culturali, scientifici e gestionali relativi allo svolgimento di attività formative post-laurea da organizzarsi in collaborazione con Università argentine;  
- promuovere e verificare la possibilità di coinvolgere – nell'attività di cooperazione fra l'Università di Bari e le Università argentine – i diversi settori scientifico – disciplinari dell'Ateneo barese

### **COMMISSIONE MISTA C.A.-S.A. PER ESAME PROPOSTE ISTITUZIONE MASTER CORSI ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE – CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

- Componenti      Rettore o suo delegato (prof. Nicola Melone)  
**\*C.A.:** Alberta Zallone, Andrea Bruno, Davide Ferorelli  
**S.A.:** Nicola Cufaro Petroni, Paolo Ponzio, Antonio Felice Uricchio, Nicola Savino, Giorgia Zaetta (SA 20.01.2009)
- Compiti            - esaminare le proposte di istituzione e attivazione di master universitari al fine di verificare la rispondenza della regolamentazione proposta con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei corsi per master universitari e dalle condizioni per l'attivazione dei master fuori sede (S.A. 12.2.2002)  
- approfondire anche i contenuti culturali delle proposte presentate di istituzione ed

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- attivazione di Corsi di Alta Formazione Permanente e Ricorrente ed il relativo piano finanziario, con particolare riferimento alla possibilità di accesso a cofinanziamenti ministeriali, nonché verificare la possibilità di trasformazione dei suddetti Corsi in Master universitari
- valutare la possibilità di sottoporre le proposte di istituzione ed attivazione dei Master/Corsi di perfezionamento/Corsi di alta formazione permanente e ricorrente all'esame di tutte le Facoltà cui afferiscono i docenti proponenti i corsi in questione (SA 8.2.2005)
  - rivedere la regolamentazione relativa al conferimento di incarichi di insegnamento per attività di docenza nell'ambito dei Master universitari, sia per quanto attiene ai fondi a tal fine utilizzabili sia per quanto riguarda le procedure di conferimento dei medesimi incarichi (CA 14.2.2007)
  - formulare apposite proposte di modifica ai Regolamenti per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di formazione finalizzati e dei servizi didattici integrativi ex art. 35 dello Statuto volte a rendere più funzionali ed efficienti le procedure relative all'istituzione ed attivazione dei citati corsi. (SA 19.09.2007 - CA 26.09.2007)

**\*N.B.:** il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 27.01.2009, ha attribuito alla componente consiliare della Commissione anche il compito di procedere all'analisi ed al monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla fase della rendicontazione dei Master Universitari e di formulare apposita proposta di correttivi, da sottoporre all'attenzione del Consiglio in una prossima riunione.

Supporto tecnico-amministrativo: Area formazione post-laurea dott.ssa Marina Garofalo

### COMMISSIONE MISTA C.A.–S.A. PER ABILITÀ LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Componenti	Rettore o suo delegato <b>C.A.:</b> Andrea Bruno, Giuseppe De Frenza <b>S.A.:</b> Stefano Bronzini, Carlo Dell'Aquila, Vincenzo De Ceglie, Claudio Riccio (SA 20.01.2009)
------------	---

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- Compiti
- valutare le offerte pervenute di servizi e-learning per la formazione informatica e linguistica
  - formulare una proposta di criteri cui attenersi per il riconoscimento di crediti formativi universitari per le conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia ed altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso

Il supporto tecnico amministrativo verrà assicurato dal CSI.

### **COMMISSIONE MISTA S.A.-C.D.A. SULLA COMUNICAZIONE**

- Componenti
- Stefano Bronzini (delegato del Rettore)  
**C.A.:** Andrea Bruno, Giuseppe De Frenza Raffaele Santoro  
**S.A.:** Stefano Bronzini (Delegato del Rettore), Paolo Ponzio, Giuseppe Patruno , Ennio Triggiani, Rocco Campobasso, Laura De Marzo (SA 20.01.2009)

- Compiti
- elaborare un progetto per la comunicazione istituzionale

### **COMMISSIONE PARITETICA S.A./C.D.A. PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALLA L. 390/91.**

- Componenti
- Rettore (o suo delegato – prof. Augusto Garuccio)  
**C.A. :** Giovanni Luchena, Andrea Bruno, Giuseppe Cardia, Mario Spagnoletti, Giuseppe De Frenza, Raffaele Santoro, Leonardo Madio, Luigi Dabbicco  
**S.A.:** Canio Buonavoglia, Cosimo Laneve, Pasquale Guaragnella, Antonio Quaranta, Nicola Savino, Giuseppe Belvedere, Giorgia Zaetta, Vincenzo De Ceglie (SA 20.01.2009)

- Compiti
- formulare una proposta di ripartizione dei contributi universitari destinati alla attuazione dei servizi di cui alla L.390/91 e al miglioramento della didattica
  - individuare le risorse da finalizzare all'attivazione del “Servizio e sostegno agli studenti per figli frequentanti strutture di accoglienza” nonchè determinare i criteri relativi alle

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- condizioni economiche degli studenti interessati (CA 12.7.2005)
- valutare i progetti per il tutorato didattico e formulare una proposta di finanziamento al CDA secondo i criteri di cui all'art. 5 dell'apposito regolamento di tutorato didattico (cfr art. 5 regolamento per il tutorato didattico);
- analizzare l'andamento dei risultati didattici degli insegnamenti oggetto di tutorato e proporre al docente interessato eventuali rimodulazioni (art. 7 del regolamento);
- redigere relazione sui risultati didattici conseguiti nell'a.a. oggetto del tutorato da inviare al docente proponente, al Preside di Facoltà e al Nucleo di valutazione (art. 7 regolamento)
- approfondire gli aspetti attinenti all'automazione del servizio di tesseramento e di distribuzione dei ticket nonché studiare le opportune iniziative da assumere al fine di migliorare l'organizzazione dei servizi nel Palazzo Ateneo e nelle altre sedi decentrate, ivi ricomprendendo la strutturazione, all'interno dell'URP, di un apposito servizio destinato unicamente alla gestione delle attività connesse al Progetto Showcard (CA 24.1.2007)
- formulare una proposta di individuazione dei criteri da utilizzare per la ripartizione dei contributi integrativi della borsa comunitaria Socrates/Erasmus (CA 14.2.2007).

Supporto tecnico amm.vo: Area Ragioneria-Contabilità (Sig.ra Santina Bruno)

### **COMMISSIONE PARITETICA C.A. S.A. PER L'ESAME DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE (SA 20.01.2009)**

- Componenti Rettore (o suo delegato – Proff. Giovanni Dotoli e Mario Capitelli)  
**C.A.:** Gino Vonghia, Alberta Zallone, Marina Musti, Grazia Raguso, Michele Persichella, Davide Ferorelli  
**S.A.:** Saverio Florio, Rocco Laviano, Diana Conte Camerino, Francesco Resta, Grazia Maria Liuzzi, Giorgia Zaetta (SA 20.01.2009)  
Un componente nominato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento (prof. Palmiro Cantatore)
- Compiti valutare le richieste di finanziamento per l'acquisto di attrezzature scientifiche.

Supporto tecnico-amm.vo: Dipartimento Gestione Risorse finanziarie

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### COMMISSIONE PARITETICA S.A. - C.d.A. PER LA INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

- Componenti Rettore (o suo delegato)  
**C.A.:** Giovanna Da Molin, Alberta Zallone, Mario Spagnoletti, Vincenzo Alloggio, Michele Persichella, Giancarla Stama, Raffaele Santoro  
**S.A.:** Canio Buonavoglia, Pasquale Guaragnella, Silvia Romanelli, Gianfranco Berardi, Rocco Campobasso, Guido De Santis, Giuseppe Belvedere (SA 20.01.2009)  
Un componente Direttore di Dipartimento nominato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento (prof.ssa Gabriella Serio)
- Compiti
- individuare i criteri per la ripartizione del personale tecnico-amministrativo in servizio presso questa Università
  - effettuare una compiuta analisi delle esigenze delle strutture dipartimentali di ricerca alla luce della loro oggettiva dotazione di personale tecnico-amministrativo, nonché provvedere, medio tempore, sulla base di razionali e predeterminati criteri, a predisporre una proposta di definizione di una dotazione funzionale organica nell'ottica di una fondamentale logica di riequilibrio complessivo
  - indicare le modalità per il reclutamento di una unità di personale in possesso di specifiche competenze in materia di gestione del servizio archivistico (C.A. 26.09.2007)

### COMITATO MISTO PER IL SETTORE SANITÀ

- Componenti Rettore (o suo delegato)  
**C.A.:** Alberta Zallone, Carlo Sabbà, Marina Musti, Giuseppe Cardia, Mario Spagnoletti, Giuseppe De Frenza, Michele Persichella, Sandro Spataro, Raffaele Santoro, Davide Ferorelli  
**S.A.:** Antonio Quaranta, Luigi Palmieri, Canio Buonavoglia, Francesco Resta, Pierdomenico Logroscino, Rocco Campobasso, Vincenzo De Ceglie, oltre al Direttore Amministrativo (SA 20.01.2009)

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- Compiti
- Analisi delle problematiche relative al settore ed esame approfondito e aggiornato della situazione
  - Elaborazione di eventuali proposte, nel quadro di un piano di programmazione, mirante a razionalizzare e a potenziare, l'efficienza del settore stesso
  - Proposta di iscrizione all'o.d.g. delle riunioni degli organi di governo dei punti specifici da sottoporre a discussione
  - Esprimere parere sui tariffari in c/terzi (Verifica se le prestazioni sanitarie previste nei tariffari per prestazioni a pagamento da effettuarsi in c/terzi presso dipartimenti universitari di medicina rientrino o meno nelle attività assistenziali convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale - CA 23/26.1.2001)
  - Approfondire gli aspetti collaterali atti a garantire la piena efficacia del ""Protocollo d'intesa tra l'IRCCS Ospedale Oncologico di Bari e l'Università degli studi di Bari (Dipartimento di Medicina interna e Medicina pubblica)"" (CA del 20.12.2006)
  - verificare l'eventuale sussistenza di prescrizioni normative o di statuizioni della Facoltà di Medicina e Chirurgia da osservare ai fini dell'individuazione della struttura ove i docenti della predetta Facoltà conferiti in convenzione debbano svolgere la prevista attività assistenziale, con la precisazione che si procederà ad assumere i necessari provvedimenti ove, in sede di verifica da parte della citata commissione, si accertino violazioni di prescrizioni normative o regolamentari vigenti in materia; procedere, in mancanza di apposite prescrizioni normative o di statuizioni, ad elaborare un apposito regolamento in materia, da sottoporre all'attenzione dei competenti Organi di questa Università (CA 27.01.2009)
  - approfondire le problematiche relative ai rapporti tra l'Università di Bari e l'Azienda Ospedaliera Policlinico (CA 27.01.2009)
  - acquisire la disponibilità dell'Assessore alle Politiche della Salute a consentire l'utilizzo per le esigenze didattiche della Facoltà medica dell'edificio in costruzione presso l'Ospedale Cotugno (CA 28.2.2006/27.01.2009))

Supporto tecnico-amministrativo: Area per i rapporti con il SSN e R

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DA CONFERIRE A STUDENTI

Componenti      **C.A.:** Massimo Di Rienzo  
                      **S.A.:** Rocco Lombardi (SA 20.01.2009)

Compiti:            vedi    REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DA CONFERIRE A STUDENTI

Dall'art. 6 del regolamento per l'assegnazione di borse di studio da conferire a studenti: ““Una apposita Commissione, composta da: Magnifico Rettore, o suo delegato, Presidente; Direttore Amministrativo o suo delegato; **un componente designato dal Consiglio di Amministrazione e un componente designato dal Senato Accademico.....**””

### COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO SULLE FORME DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITÀ.

Componenti      Un delegato Rettore  
                      **C.A.:** Giancarla Stama, Vincenzo Antenori, Donato Giannoccaro, Luigi Dabbicco  
                      **S.A.:** Bruno Pompili (SA 20.01.2009)  
                      Un funzionario amministrativo

Compiti            A) approvare le graduatorie secondo criteri di reddito e di merito. Vagliare le richieste delle strutture interessate e formulare una valutazione comparativa delle esigenze prospettate, nonché determinare, ai fini dell'emissione del relativo bando di concorso per le sedi di Bari di Taranto e di Brindisi, il numero degli studenti da assegnare a ciascuna struttura individuata  
                      B) assumere le determinazioni in materia di collaborazioni studentesche provvedendo alla ripartizione degli studenti da reclutare per le sedi di Bari, Taranto e Brindisi in proporzione al numero degli studenti iscritti a ciascuna sede, nell'ambito della somma complessiva stanziata per l'anno accademico 2008-2009, pari a €930.000,00, relativa a 1000 contratti.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Analoga ripartizione la medesima Commissione opererà relativamente agli ulteriori contratti che sarà possibile attivare a seguito dell'impinguamento del pertinente capitolo di bilancio, tenendo presente anche la possibilità di attivare apposite forme di cofinanziamento su richiesta delle strutture interessate.

Dall'art. 7 del regolamento collaborazione studenti (part-time) ““Una apposita commissione, composta da: un delegato del Rettore, **un membro designato dal Senato Accademico, quattro membri designati dal Consiglio di Amministrazione, tre dei quali tra i rappresentanti degli studenti nel medesimo organo**, un funzionario dell'amministrazione.””

N.B: il Rettore è autorizzato ad approvare con proprio provvedimento i lavori della predetta Commissione

### **GRUPPO DI LAVORO MISTO PER LA PROGRAMMAZIONE DEL RECLUTAMENTO DI DOCENTI E RICERCATORI**

Componenti: Rettore o suo delegato  
**C.A.:** Gino Vonghia, Massimo Di Rienzo, Alberta Zallone, Marina Musti, Grazia Raguso, Domenico Viola, Andrea Bruno, Giuseppe De Frenza, Donato Giannoccaro  
**S.A.:** Roberto Perrone, Grazia Distaso, Canio Buonavoglia, Paolo Spinelli, Luigi Palmieri, Rocco Laviano, Gianfranco Berardi, Silvia Romanelli, Mario Giovanni Garofalo, Angela Stefania Bergantino, Rocco Lombardi (SA 20.01.2009)

#### Compiti:

- proseguire l'analisi relativa alla dinamica della spesa conseguente ai processi di reclutamento di personale docente, con particolare riferimento:
  - alla definizione della quota percentuale delle risorse che si liberano a seguito del turn over da riassegnare alle Facoltà;
  - alle possibilità di utilizzo dei budget rivenienti dalle procedure di valutazione comparativa andate deserte o che si sono comunque concluse senza alcuna chiamata di idoneo (SA 20.01.2009)

Supporto tecnico-amm.vo: Angela Maria D'Uggento, Massimo Iaquina, Vito Ricci dell'Area Studi Ricerche

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

e Programmazione (DD n. 291 del 10.12.2007)

### COMMISSIONE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Componenti: Rettore (o suo delegato)  
**C.A.:** Giovanna Da Molin, Giovanni Luchena, Giancarla Stama, Donato Giannoccaro, Davide Ferorelli  
**S.A.:** Giuseppe Patruno, Mario Giovanni Garofalo, G.M. Liuzzi, Ennio Triggiani, Pasquale Guaragnella, Paolo Spinelli, Grazia Distaso, Rocco Lombardi (SA 20.01.2009)

Compiti: - esaminare le richieste avanzate nell'ambito di convenzioni stipulate con Università straniere e formulare al Consiglio in occasione della riunione successiva una proposta di assegnazione di un apposito finanziamento per l'attuazione di ciascuna convenzione  
- monitorare e predisporre l'Anagrafe delle Convenzioni e richiedere ai coordinatori un sintetico rendiconto delle attività svolte.

- di nominare i componenti di propria competenza nella sottoindicate Commissioni miste istituite dal Senato Accademico nella riunione del 20.01.2009:

### COMMISSIONE MISTA SA/CA PER LA GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE (SA 20.01.2009)

Componenti: Rettore o Pro-Rettore  
Direttore Amministrativo  
**S.A:** Grazia Distaso, Vittorio Picciarelli, Laura De Marzo (SA 20.01.2009)  
**C.A :** Marina Musti, Giancarla Stama, Leonardo Madio

Compiti: 1. tenere sotto controllo, ai massimi livelli, l'insieme delle attività promosse per raggiungere gli Obiettivi strategici del Piano triennale d'Ateneo:  
• valutandone l'impatto attraverso un'analisi critica degli Indicatori ministeriali (della Programmazione triennale e del Modello del CNVSU per l'assegnazione degli FFO) e degli Indicatori di posizionamento e specifici definiti localmente

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- per ogni iniziativa;
  - formulando proposte di revisione e consolidamento agli Organi di Governo dell'Università;
  - favorendo il trasferimento dell'approccio valutativo, in base agli indicatori monitorati, alla *governance* interna in generale e alla suddivisione di finanziamenti/personale alle diverse strutture didattiche e di ricerca in particolare.
2. assicurare il coordinamento di tutte le iniziative promosse
- per aumentare l'attrattività, efficacia e qualità dell'offerta formativa e la spendibilità del titolo conseguito;
  - per migliorare la qualità e l'impatto dell'attività di ricerca;
  - per migliorare la qualità ed efficacia delle iniziative d'internazionalizzazione nell'ambito della formazione e della ricerca;
  - per favorire un'interazione forte e significativa con il contesto economico, istituzionale e sociale in cui l'Ateneo opera;
  - per una programmazione attenta e sostenibile dei fabbisogni di personale docente e tecnico amministrativo e d'infrastrutture di supporto alla didattica e alla ricerca;
  - per favorire, attraverso una comunicazione tempestiva verso l'interno e l'esterno, una partecipazione diffusa al complesso delle iniziative promosse nell'ambito della programmazione triennale e mettere a disposizione dei soggetti attuatori un efficace strumento di lavoro per lo scambio d'informazioni e la loro archiviazione (SA 20.01.2009)

### **COMMISSIONE MISTA SA/CA PER UN'ANALISI DI TUTTI I RAPPORTI DI VALUTAZIONE DEL NVA, ALMA LAUREA, CNVSU.... (SA 20.01.2009)**

Componenti	Rettore o suo delegato
	<b>S.A.:</b> Vittorio Picciarelli, Nicola Cufaro Petroni, Luigi Palmieri, Nicola Savino, Mario Giovanni Garofalo, Roberto Perrone, Paolo Ponzio, Laura De Marzo (SA 20.01.2009)
	<b>C.A.:</b> Giovanna Da Molin, Domenico Viola, Raffaele Santoro

- Compiti:
- analizzare criticamente tutta la documentazione prodotta a sostegno di procedure di valutazione della didattica, della ricerca e del sistema di gestione della nostra università o analisi statistiche inerenti la didattica da parte di organismi esterni qualificati (NVA, CNVSU, Alma Laurea ...);
  - predisporre rapporti di estrema sintesi, inclusivi di eventuali proposte di miglioramento, per gli Organi di Governo dell'Università;

intercettare le iniziative ritenute significative nell'ambito di valutazioni del sistema universitario ed in particolare quanto allo studio nell'ambito del Progetto International Assessment of Higher Education Learning Outcomes (AHELO) promosso dalla OCSE e a cui la CRUI ha aderito.

### III. DIDATTICA, RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

#### 3. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- (Dipartimento di Scienze pedagogiche e didattiche – laboratorio di Pedagogia interculturale), l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ed il Consiglio Regionale per la Puglia – settore Biblioteca e Documentazione, Comunicazione Istituzionale del Consiglio per incrementare, favorire e sostenere il valore formativo della multi ed interculturalità nelle comunità e nelle scuole

di esprimere, per quanto di propria competenza, parere favorevole in ordine al Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari (Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Didattiche - Laboratorio di Pedagogia Interculturale), l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ed il Consiglio Regionale della Puglia – Settore Biblioteca e Documentazione, Comunicazione Istituzionale del Consiglio, per l'attivazione di azioni sinergiche e convergenti rivolte ad incrementare, favorire e sostenere il valore formativo della multi ed interculturalità nelle comunità e nelle scuole, previa integrazione del testo negoziale con i punti di seguito riportati in corsivo:

*“Il presente Protocollo d'Intesa avrà la durata di tre anni e potrà essere rinnovato su richiesta di una delle parti ed accettazione delle altre”.*

*“Le Parti concordano di stipulare appositi Atti aggiuntivi per la definizione delle singole iniziative e delle modalità di attuazione dei contenuti oggetto del presente Protocollo.”;*

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- che gli Atti aggiuntivi potranno essere sottoscritti, per quanto attiene questa Università, dal Direttore del Dipartimento, previa approvazione da parte dei competenti Organi.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- (Centro didattico sperimentale “E. Pantanelli) e l’Istituto di Scienze delle Produzioni alimentari del CNR di Bari – rinnovo biennio 2009/2010
- di esprimere parere favorevole in ordine al rinnovo della convenzione per il biennio 2009-2010, tra il Centro Didattico Sperimentale “E. Pantanelli” dell’Università di Bari e l’Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari del CNR di Bari, avente per oggetto la concessione in uso, da parte del Centro Didattico Sperimentale, all’Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari, di una superficie di 20.000 m<sup>2</sup> per svolgere attività di ricerca su varie specie orticole;
- di ripartire la prevista somma di Euro 3.616,00+ IVA nel seguente modo: 80% a favore del Centro “E. Pantanelli” e 20% a favore del “Bilancio Universitario”.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- e la Casa Editrice “Gius. Laterza & Figli S.p.A.” – proroga
- di rinnovare di ulteriori 3 anni la convenzione tra questa Università e la Casa Editrice Gius. Laterza e figli S.p.A;
- di non procedere alla modifica dell’art. 9 della succitata convenzione.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- e l’Università del Salento per l’attivazione di un Corso di laurea interateneo in Scienze della Formazione Primaria
- di esprimere, per gli aspetti di competenza, parere favorevole in ordine allo schema della convenzione con l’Università del Salento per l’attivazione di una sede didattica del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, autorizzando il Rettore ad apportare allo schema convenzionale riportato in narrativa le modifiche che si renderanno opportune e/o necessarie.

---

### 4. Brevetti: adempimenti

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- Domanda di brevetto europeo per l'invenzione dal titolo: "[xxxxxxxx]"- adempimenti di non procedere all'estensione in altri Paesi della domanda di brevetto europeo n. 08425299.8 "[xxxxxxxx]".
- 

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- Domanda di brevetto internazionale pct/ib2007/001208 intitolata "[xxxxxxxx]" – adempimenti in relazione alla domanda di brevetto internazionale PCT/IB2007/001208 del 10.05.2007 intitolata "[xxxxxxxx]" di proseguire secondo la procedura internazionale PCT fino al primo termine ultimo per il passaggio alle fasi nazionali nei paesi inizialmente designati.
- 

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- Domande di brevetto per varietà vegetali denominate "[xxxxxxxx]" – estensione all'estero di dare mandato allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano di procedere al deposito in Europa delle domande di Brevetto per varietà vegetale N. RM2008NV 000001/00002/00003 del 12.02.2008 denominate "[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]" per una spesa di €3.840,00 per ogni domanda di brevetto, per un totale di €11.520,00, che graverà sul capitolo di bilancio 102710 "Brevetti ed altri oneri per il Trasferimento Tecnologico", accant. 132/09.
-

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- Domanda di brevetto europeo “[xxxxxxxxx]” a titolarità congiunta per il 50% dell’Università di Bari e del Politecnico di Bari
  - di dare mandato allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano di procedere al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto europeo 06425182.0 dal titolo “[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]”;
  - di assumere l’onere di spesa per un importo di € 346,00 IVA compresa, pari al 50% del costo complessivo di €692,00, IVA compresa, che graverà sul capitolo di bilancio 102710 “Brevetti ed altri oneri per il Trasferimento Tecnologico”, accant. n. 136/09.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- Domanda di brevetto PCT intitolata “[xxxxxxxxx]”, a titolarità congiunta, 50% Università degli Studi di Bari e 50% Commissariat à l’ènergie atomique (cea)
  - di assumere l’impegno di spesa di €5.626,00 e procedere al pagamento della fattura n. F08/14240 emessa da Cabinet Hecke relativa al deposito della domanda di brevetto PCT dell’invenzione intitolata “[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]”, a titolarità congiunta, 50% Università degli Studi di Bari e 50% Commissariat à l’ènergie atomique (CEA);
  - la somma complessiva graverà sul capitolo di bilancio 102710 “Brevetti ed altri oneri per il Trasferimento Tecnologico”, accant. 134/09.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

di approvare le modifiche al contratto di comodato tra la Provincia di Taranto e l'Università degli Studi di Bari, sottoscritto il 06.12.2004, secondo il testo di seguito riportato:

“CONTRATTO DI COMODATO TRA LA PROVINCIA DI TARANTO E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE SITO IN TARANTO ALLA VIA DELEDDA, DA DESTINARE A SEDE UNIVERSITARIA.

L'anno duemilanove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Taranto, nella sede degli uffici centrali della Provincia di Taranto, siti in Via Anfiteatro, 4 – Palazzo del Governo, avanti a me dott. Vincenzo Specchia, Segretario Generale della Provincia di Taranto, autorizzato dalla legge alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa, nell'interesse della Provincia e senza l'assistenza dei testimoni, avendovi le parti, con me d'accordo, espressamente rinunciato, giusta facoltà consentita, dalle vigenti norme di legge, si sono personalmente costituiti i Signori:

5. Modifica del contratto di comodato tra la Provincia di Taranto e l'Università degli Studi di Bari per l'immobile di via Deledda – Taranto

- Dott. Giovanni Florido, nato a Taranto il 1.12.1952, domiciliato per la carica in Taranto alla Via Anfiteatro n. 4, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in legale rappresentanza, nella qualità di Presidente pro-tempore della Provincia di Taranto con sede in Taranto alla Via Anfiteatro n. 4, codice fiscale 80004930733, detta qui di seguito per brevità “COMODANTE” a questo atto autorizzato con deliberazione assunta dal Consiglio Provinciale nella seduta del .....

- Prof. Corrado Petrocelli, nato a Bari il 25.09.1952 e domiciliato per la carica in Bari presso Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in legale rappresentanza, nella qualità di Rettore pro-tempore dell'Università degli Studi di Bari, con sede in Bari – Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I n. 1, codice fiscale 80002170720, detta qui di seguito per brevità “COMODATARIA” a questo atto autorizzato con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 27.01.2009;

PREMESSO:

- che con contratto di comodato, stipulato in data 6.12.2004, la Provincia di Taranto aveva ceduto a questa Università in comodato d'uso a titolo gratuito per la durata di 60 anni, l'immobile sito in Taranto alla via Deledda;
- che il predetto Atto prevedeva, tra le premesse, l'impegno, da parte dell'Università degli Studi di Bari, a consentire, all'occorrenza, l'utilizzo dell'Auditorium, con annessi locali di pertinenza allo stesso, per lo svolgimento di iniziative culturali promosse dalla Provincia di Taranto e dalle Istituzioni locali;

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- che all'art. 3, le parti convenivano inoltre che restavano esclusi dalla concessione in comodato i locali della palestra dell'immobile;
- che la Provincia, nell'ambito della forte e consolidata collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, prospettava alla stessa alcune sopravvenute necessità relative all'individuazione di spazi attualmente gestiti dall'Università, per lo svolgimento delle sue attività istituzionali;
- che con nota prot. n. 52005 del 09.10.2008, la Provincia avanzava la richiesta di poter utilizzare una parte dell'immobile di Via Deledda, attuale sede della Facoltà di Scienze della Formazione, per le attività culturali della Provincia di Taranto;
- che, tra l'altro, la Provincia, con la stessa nota, avanzava la richiesta di poter apportare delle modifiche al contratto di comodato d'uso gratuito sottoscritto in data 06.12.2004, in maniera tale da poter ospitare, nell'ala ovest, la Polizia Provinciale e, nella parte dell'Auditorium e della palestra, quest'ultima, peraltro, esclusa dalla concessione in comodato, le attività culturali organizzate da entrambe le Amministrazioni;
- fatti propri i risultati degli incontri tecnici svoltisi fra le parti al fine di verificare la proposta di utilizzo, da parte della Provincia, dell'ala sud dell'immobile, nonché il necessario uso comune delle scale, dei vari corridoi, nonché dell'ascensore, come saranno meglio specificati nelle allegate planimetrie.

Tutto ciò premesso, visti il contratto di comodato tra la Provincia di Taranto e l'Università degli Studi di Bari del 6.12.2004 e la nota della Provincia di Taranto (prot. n. 52005 del 09.10.2008), le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

### ART. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il contratto di comodato sottoscritto in data 6.12.2004 viene parzialmente modificato come segue.

### ART. 2

L'art. 2 del contratto di comodato del 6.12.2004 viene sostituito dal seguente.

“La Provincia di Taranto, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile, cede in comodato d'uso gratuito per la durata di anni 60 (sessanta) all'Università degli Studi di Bari, che accetta, parte dell'immobile di proprietà provinciale sito in Taranto, alla Via Deledda, così come indicato e delimitato nelle allegate planimetrie che formano parte integrante e sostanziale del presente atto Sub1), Sub2) e Sub3) per una superficie di circa mq. 4332,88, oltre al piano seminterrato ed all'area scoperta di pertinenza che sviluppa una superficie di mq. 20.300,00.

La parte di edificio concessa si sviluppa su tre piani fuori terra ed un piano seminterrato. L'edificio non è ancora censito in Catasto Urbano, mentre il terreno su cui insiste è iscritto nel Catasto Terreni nel foglio di

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

mappa n. 203 particella 507”.

### ART. 3

L'art. 3 del contratto di comodato del 6.12.2004 viene sostituito dal seguente.

“Resta convenuto tra le parti:

- che restano esclusi dalla concessione in comodato:
  - i locali della palestra dell'immobile;
  - l'Auditorium ed i locali adiacenti allo stesso per una superficie di 1170 m<sup>2</sup>;
  - i locali presenti ai piani Terra, Primo e Secondo dell'ala sud per una superficie di 1563,34 m<sup>2</sup>;
- che l'Università, in accordo con la Provincia, potrà eventualmente cedere in sub-comodato al Consorzio UNIVERSUS-CSEI gli spazi che si rendessero necessari perché il Consorzio possa adempiere ai propri fini istituzionali”.

### ART. 5

L'art. 5 del contratto di comodato del 6.12.2004 viene sostituito dal seguente.

“La comodataria si accolla le spese necessarie all'uso e gestione della parte dell'immobile concessa, con particolare riguardo alle spese di manutenzione ordinaria, spese di energia elettrica, riscaldamento, spese idriche-fognanti, spese telefoniche, di pulizia, di guardiania, ecc., in proporzione alle quote di utilizzo dello stesso immobile. Relativamente ai contratti di fornitura di energia elettrica, combustibile, consumo idrico, pulizia, guardiania, manutenzione ascensore, che non risultano separabili, si conviene che le spese saranno ripartite secondo le seguenti quote: 59% a carico dell'Università e il 41% a carico della Provincia”.

### ART. 6

Le spese di registrazione e trascrizione del presente contratto di modifica sono a carico della Provincia di Taranto.

IL COMODANTE  
Dott. Giovanni Florido

LA COMODATARIA  
Prof. Corrado Petrocelli””

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

6. Rinnovo contratto CINECA per avvio procedura informatica Progetti di ricerca sui Fondi di Ateneo anno 2009
- di approvare il rinnovo del contratto presentato dal CINECA per la “messa in esercizio del sistema informatico per la gestione dei progetti di ricerca sui fondi di Ateneo, es fin. 2009”, nonché di autorizzare la spesa per i “servizi di accompagnamento” per 10 giorni di utilizzo di Help Desk autorizzando il Rettore alla stipula per un importo complessivo di €11.543,00 + IVA (2.308,60);
  - la spesa complessiva di €13.851,60 graverà sul Cap.102420 “Spesa per il calcolo elettronico”, accant. n. 2/2009.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la ratifica dei seguenti:

7. Adesione di massima dell'Università di Bari a Gruppi di Azione Locale e stipula protocolli d'intesa: ratifica decreti rettorali
- D. R. n. 33 del 12.01.2009
- Approvazione del protocollo d'intesa tra il GAL “Piana del Tavoliere s.c.a.r.l.” e l'Università di Bari (Dipartimento di Informatica) per l'attuazione della Misura 410 “Strategia di Sviluppo locale “ Asse IV Leader Programma di Sviluppo Rurale Regionale 2007-2013”;
  - la prevista somma di €100,00 quale quota di capitale sociale del predetto GAL, graverà sui fondi 60% del prof. Plantamura.
- D. R. n. 36 del 12.01.2009
- Adesione di massima dell'Università di Bari ai Gruppi di Azione Locale di seguito riportati: Comune di Otranto, GAL Alto Salento s.r.l., Murgia Più Srl “Conca Barese2, GAL “Ponte Lama” e GAL “Fioer d'Olivi”, per la costituzione del partenariato in attuazione della misura 410 “Strategie di sviluppo locale “ Asse IV P.S.R. 2007-2013.
- D. R. n. 328 del 15.01.2009
- Adesione di massima dell'Università di Bari al GAL “Terre di Murgia s.c.a.r.l.” per la costituzione del partenariato in attuazione della misura 410 “Strategie di sviluppo locale”Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- approvazione del Protocollo d'intesa da stipularsi tra tutti i soci del Comitato Promotore dei GAL "Colline Joniche" e "Ori del Tavoliere s.c.a.r.l.", con riserva di esaminare gli Statuti delle suddetta costituente società e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione degli stessi;
- delega al prof. Vito Nicola Savino alla sottoscrizione dei predetti protocolli d'intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari.

D. R. n. 341 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Valle della Cupa, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;
- delega al prof. Giorgio NUZZACI, Professore Ordinario, nato a Lecce il 21.06.1943, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 342 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Sud-est barese", finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;
- delega al prof. Vito Nicola SAVINO, Preside della Facoltà di Agraria di questa Università, nato a Gioia del Colle 12.4.1949, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

D. R. n. 343 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Luoghi del Mito Scarl, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;
- delega al prof. Vito Nicola SAVINO, Preside della Facoltà di Agraria di questa Università, nato a Gioia del Colle 12.4.1949, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 344 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Terre d'Otranto, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;
- delega al prof. Giorgio NUZZACI, Professore Ordinario, nato a Lecce il 21.06.1943, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 345 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Terre d'Otranto, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;
- delega al prof. Giorgio NUZZACI, Professore Ordinario, nato a Lecce il 21.06.1943, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 346 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Conca Barese, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al prof. Vito Nicola SAVINO, Preside della Facoltà di Agraria di questa Università, nato a Gioia del Colle 12.4.1949, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 347 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Alto Salento S.r.l, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al prof. Giorgio NUZZACI, Professore Ordinario, nato a Lecce il 21.06.1943, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 348 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL "terre del primitivo" s.c.a.r.l., finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al prof. Vito Nicola SAVINO, Preside della Facoltà di

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Agraria di questa Università, nato a Gioia del Colle 12.4.1949, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 349 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Terre dei Messapi, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al prof. Vito Nicola SAVINO, Preside della Facoltà di Agraria di questa Università, nato a Gioia del Colle 12.4.1949, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 350 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL Andria Corato, finalizzato alla realizzazione della misura 410 "Strategie di sviluppo locale" Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al prof. Vito Nicola SAVINO, Preside della Facoltà di Agraria di questa Università, nato a Gioia del Colle 12.4.1949, alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di Intesa e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 351 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l'Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) ed i soci del Comitato Promotore del GAL "Ponte Lama", finalizzato alla realizzazione

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

della misura 410 “Strategie di sviluppo locale”Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al Prof. Bernardo Corrado DE GENNARO, Professore Associato confermato, nato a Molfetta (BA) il 27/01/1959, alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con l’Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria), riservandosi di esaminare lo statuto dello suddetto costituendo Gruppo, e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione dello stesso.

D. R. n. 352 del 16.01.2009

- Approvazione della stipula del Protocollo tra l’Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria ed il Dipartimento di Produzione Animale) ed i soci del Comitato Promotore del GAL “Terre di Murgia s.c.a.r.l”, finalizzato alla realizzazione della misura 410 “Strategie di sviluppo locale”Asse IV P.S.R. 2007-2013;

- delega al prof. Vito Arcangelo VICENTI, Prof. Ordinario della Facoltà di Agraria di questa Università, nato ad Altamura il 12.01.1949, alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra l’Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) per la costituzione del Gruppo di Azione Locale “Terre di Murgia s.c.a.r.l” e di tutti gli atti che si rendessero necessari, riservandosi di esaminare lo statuto della predetta Società, e di assumere il relativo impegno di spesa in sede di approvazione della stessa.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la ratifica del seguente:

8. Partenariato con il Comune di Montoro Inferiore (AV) per la realizzazione del progetto denominato “Le Grotte Micaeliche della Bassa Irpinia”: ratifica decreto rettorale D. R. n. 37 del 12.01.2009

- Adesione al partenariato con il Comune di Montoro Inferiore (AV) per la realizzazione del progetto denominato “Le grotte Micaeliche della Bassa Irpinia”;

- approvazione del disciplinare tecnico relativo alla realizzazione del suddetto progetto.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di conferire in convenzione con l'Azienda Ospedaliera le seguenti apparecchiature per la loro utilizzazione ai fini assistenziali.

### UNITA' OPERATIVA DI OFTALMOLOGIA 1

-(Nota del 4.12.2008, prot. n. 140/08)

- Gdx access n.i. 9000900
- Microperimetro MP1 n.i. 9000767
- YANG n.i. 9000923
- Reti-Scan Erg-Vep n.i. 9000762

9. Conferimento  
attrezzature  
in  
convenzione con  
l'Azienda Ospedaliero  
Universitaria  
Policlinico

### DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA ETA' EVOLUTIVA

(Nota del 28.11.2008, prot. n. 391/08)

U.O. PEDIATRIA GEN. E SPEC. "B. TRAMBUSTI"

- Congelatore n.i. 530-1-9001796
- Frigorifero n.i. 530-1-9001797
- M-P3 CELL/TRANS-BLOT M n.i. 530-1-9001763
- Bilancia con altimetro n.i. 530-1-9001776
- Thermal Cycler Euro clone one-personal n.i. 530-1-9001795

U.O. PEDIATRIA GEN. E SPEC. "S. MAGGIORE"

- congelatore n.i. 530-1-9001801
- di ribadire la necessità che venga altresì indicato il valore d'acquisto delle attrezzature per le quali si richiede l'autorizzazione al conferimento in convenzione anche al fine di corrispondere a quanto

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

previsto dal Regolamento regionale n. 13 del 18 luglio 2008 recante “Disposizioni regolamentari per la disciplina delle Aziende Ospedaliere universitarie della regione Puglia ai sensi del D. lgs n. 517/99”;

- di condividere l’opportunità di dare mandato agli uffici competenti di avviare un monitoraggio dei beni conferiti in convenzione con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico al fine di attualizzarne il relativo valore.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la ratifica del seguente:

D. R. n. 14850 del 31 dicembre 2008

- Costituzione della Società Consortile a responsabilità limitata Tecnopolis – Parco Scientifico e Tecnologico, assumendo la totalità delle quote per un valore di € 20.000,00 (ventimila);
- Affidamento dell’incarico di rogito dell’atto costitutivo al notaio prof. Michele Buquicchio;
- Nomina nell’atto costitutivo quali Amministratori dei proff. Gianvito Giannelli, Ernesto Longobardi e Mario Spagnoletti.

9bis. Costituzione newco  
Tecnopolis:  
adempimenti

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- 9ter. Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari e la Regione Puglia per la società consortile "Tecnopolis CSATA s.c.r.l.": modifica art. 4
- di approvare, per gli aspetti di competenza, la seguente interpretazione dell'art. 4 del protocollo d'Intesa tra l'Università di Bari e la Regione Puglia stipulato in riferimento alla Società Consortile "Tecnopolis Csata s.c.a.r.l.":
    - 4) "La Regione Puglia e l'Università di Bari concordano che la nuova società promossa dall'Università di Bari subentri alla società consortile Tecnopolis CSATA nel Consorzio "IMPAT"";
  - di notificare la sopra riportata interpretazione, per gli adempimenti consequenziali, alla Regione Puglia ed alle società "INNOVAPUGLIA S.p.A.", che è subentrata alla Società "Tecnopolis CSATA s.c.ar.l.", e "Tecnopolis Parco scientifico e tecnologico s.c.ar.l.", società promossa e partecipata per l'intero capitale dall'Università di Bari.

### V. STUDENTI E LAUREATI

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

10. Istituzione borse di studio offerte dalla Ditta Smithkline Beecham s.p.a. (GSK s.p.a.) per un programma di ricerca da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche
  - in accoglimento della richiesta avanzata dal Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche, di esprimere parere favorevole all'istituzione di n. 2 borse di studio, ognuna della durata di sei mesi e dell'importo lordo di euro 5.164,57, per lo svolgimento del programma di ricerca "*Elaborazione di paradigmi sperimentali inerenti gli aspetti neurofisiologici e neuropsicologici della sindrome delle gambe senza riposo*", finanziate dalla ditta Smithkline Beechman S.p.A. (GSK S.p.A.), presso il Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche dell'Università degli Studi di Bari;
  - di autorizzare sin d'ora il Rettore all'accettazione degli importi citati in presenza dell'accreditamento degli stessi.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

11. Definizione per l'a.a 2008-2009 delle attività di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università degli Studi di Bari (art. 13 L. 390/91).
- di dare mandato all'apposita Commissione mista di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università degli Studi di Bari (art. 13 L. 390/91), di assumere le determinazioni in materia di collaborazioni studentesche provvedendo alla ripartizione degli studenti da reclutare per le sedi di Bari, Taranto e Brindisi in proporzione al numero degli studenti iscritti a ciascuna sede, nell'ambito della somma complessiva stanziata per l'anno accademico 2008-2009, pari a € 930.000,00, relativa a 1000 contratti. Analoga ripartizione la medesima Commissione opererà relativamente agli ulteriori contratti che sarà possibile attivare a seguito dell'impinguamento del pertinente capitolo di bilancio, tenendo presente anche la possibilità di attivare apposite forme di cofinanziamento su richiesta delle strutture interessate;
  - di posticipare la scadenza delle attività di collaborazioni studentesche dal 31 marzo al 30 giugno dell'anno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso, modificando l'art. 4 del Regolamento di attuazione sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università degli Studi di Bari (art. 13 L. 390/91), come segue:

“Il Consiglio di Amministrazione determinerà anno per anno l'importo del compenso orario per le suddette prestazioni che non potrà, comunque, essere inferiore a €5,16 e dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al termine della collaborazione, da concludersi **entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso**”;
  - di autorizzare il Rettore ad approvare con proprio provvedimento i lavori della predetta Commissione.

### VI. STRUTTURE DIDATTICHE, DI RICERCA E DI SERVIZIO

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

12. Proposta di istituzione del Dipartimento Jonico in “Sistemi giuridici del mediterraneo – Società Culture Economie”
- di esprimere parere favorevole in ordine alla costituzione del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici del Mediterraneo – Società Culture Economie”, a condizione che si individuino soluzioni adeguate per far fronte alle esigenze di personale tecnico-amministrativo, anche attraverso la richiesta di disponibilità al trasferimento a Taranto di unità di personale in servizio presso l’Amministrazione universitaria.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

13. Attività del Centro Servizi Informatici nel 2008 e progetti e attività previste nel 2009: relazione del prof. S. Pizzutilo
- di prendere atto delle attività svolte dal Centro Servizi Informatici nell’anno 2008 nonché di approvare il Programma delle attività previste per l’anno 2009;
  - di invitare il Centro Servizi Informatici a predisporre appositi progetti finalizzati alla piena realizzazione degli obiettivi contenuti nel citato Programma delle attività previste per l’anno 2009, tenendo conto delle osservazioni emerse dal dibattito ed in linea con il Piano di Programmazione Triennale 2007/2009, al fine di acquisire fonti di finanziamento esterne;
  - di investire la Commissione paritetica per la individuazione dei criteri di ripartizione del personale tecnico-amministrativo delle esigenze rappresentate dal Centro Servizi Informatici in relazione alla necessità di poter disporre di personale tecnico-amministrativo con adeguate competenze informatiche che possa garantire la realizzazione delle attività previste per il 2009;
  - di istituire una Commissione, formata dagli studenti componenti il Consiglio di Amministrazione e coordinata dal Delegato alla Didattica, che dovrà operare in collaborazione con il Centro Servizi

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Informatici e con i responsabili delle segreterie di Facoltà, con il compito di individuare opportuni e idonei strumenti utili a superare le criticità emerse nel corso del dibattito.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

14. Centro Linguistico di Ateneo: certificazione linguistica internazionale Cambridge ESOL – proposta di ripartizione finanziaria della quota a carico degli studenti
- di esprimere parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta del Centro Linguistico di Ateneo, sede d'esame Cambridge ESOL Examinations, inerente l'organizzazione delle attività per il conseguimento della certificazione internazionale PET (Preliminary English Test), facendo gravare a carico degli studenti la relativa quota di iscrizione pari a € 75,00, nonché relativamente alla seguente ripartizione:
    - Università degli Studi € 3,75 (pari al 5%);
    - Centro Linguistico di Ateneo € 71,25 (pari al 95% )
- con la precisazione che il 20% della quota attribuita al Centro Linguistico di Ateneo venga destinata alla istituzione di un apposito fondo per il rinnovamento del parco hardware e software del Centro Linguistico di Ateneo.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

15. Valutazione comparativa degli organismi associativi partecipati dall'Università di Bari: nomina referees anonimi, indicati da componenti del
- di dare mandato al competente Ufficio di predisporre un apposito Avviso, da sottoporre all'attenzione di questo Consesso in occasione di una prossima riunione, rivolto a tutti i componenti della comunità accademica affinché manifestino la propria eventuale disponibilità ad essere inseriti in un apposito albo di esperti da cui, di volta in volta, sorteggiare l'esperto cui affidare, per gli aspetti amministrativi, gestionali ed economico/finanziari, la valutazione degli

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Consiglio di Amministrazione, esperti per gli aspetti amministrativi, gestionali ed economico/finanziari (C.d.A. del 18.11.2008)

- organismi associativi partecipati dall'Università di Bari;
- di riservarsi di valutare le domande degli interessati, con i relativi curricula vitae, ai fini della formazione del predetto albo di esperti;
- di invitare il Collegio dei revisori dei conti ad esprimere apposito parere in ordine alla possibilità di riconoscere un "gettone di presenza" da attribuire ai succitati esperti.

### VII. PERSONALE

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto:

16.

A. Monitoraggio valutazioni comparative per posti di ricercatore

della situazione rappresentata nei prospetti predisposti dal Dipartimento Risorse Umane.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

di prendere atto dell'assunzione delle seguenti unità di personale a decorrere dal 15.01.2009:

16.

B Monitoraggio concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo

- n. 4 unità di cat. B3 riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/99 per una spesa complessiva di €110.181,28;
- n. 4 unità di cat. C1 riservato agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/99 per una spesa complessiva di €115.512,36;
- n. 1 unità di cat. B3 conducente – area servizi generali e tecnici per una spesa pari ad €27.545,32;
- n. 1 unità di cat. C1 – area amministrativa per il Dipartimento delle Risorse Finanziarie per una spesa pari ad € 28.878,09;

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- n. 1 unità di cat. C1 – area delle biblioteche – per il Sistema Bibliotecario di Ateneo per una spesa pari ad € 28.878,09;
  - n. 1 unità cat. C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – per l'Osservatorio Sismologico per una spesa pari ad € 28.878,09;
  - n. 1 unità con la qualifica di Dirigente per il costituendo Dipartimento amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo per una spesa complessiva pari ad €116.823,77 (stipendio a.l. €55.178,72 + retribuzione di posizione parte fissa €15.486,30 + retribuzione di posizione parte variabile €46.158,75),
- nonché di prendere atto che con D. R. n. 402 del 20.01.2009, sono stati approvati gli atti e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – presso il Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni esterne, per le esigenze dell'Ufficio Erasmus di questa Università.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

17. Il Facoltà di Giurisprudenza – sede di Taranto: richiesta di autorizzazione alla formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per lo svolgimento di abilità informatiche e di un insegnamento ufficiale – a.a. 2007/2008
- di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 1 lett. a) comma IV e 7 del Regolamento vigente con i sotto indicati docenti per lo svolgimento delle abilità informatiche e dell'insegnamento ufficiale per l'anno accademico 2007/2008 la cui spesa graverà sui fondi di seguito indicati:

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Nome e Cognome	Accertamento abilità informatiche	Insegnamento ufficiale	Corso di laurea	Ore	Cfu	Importo €	Fondi
Otello Carrieri	Abilità informatiche (1° semestre)		Scienze Giuridiche (V.O e N.O) e laurea Magistrale in Giurisprudenza	60	04	7809,96	Capitolo n.103340 "Assegnazioni alle Facoltà per contributi studenti iscritti ai C.L." - imp. n.07/05557 - sub. imp. n. 08/05368
Maria Lombardi		Lingua inglese	Scienze Giuridiche (V.O e N.O) e laurea Magistrale in Giurisprudenza	60	06	7809,96	Capitolo n.103340 "Assegnazioni alle Facoltà per contributi studenti iscritti ai C.L." - imp. n.07/05557 - sub. imp. n. 08/05368

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Il Consiglio invita i competenti Uffici dell'Amministrazione ad operare un monitoraggio dei contratti e delle supplenze svolti presso le Facoltà ed i Corsi di Laurea con sede in Taranto negli aa.aa. 2005/06, 2006/07, 2007/08 e non ancora remunerati.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per lo svolgimento dei seguenti corsi ufficiali svolti presso la II Facoltà di Economia - sede di Taranto ai sensi dell'art.1 lett.a) del Regolamento vigente con i sotto indicati docenti per l'anno accademico 2006/2007 la cui spesa graverà sui fondi di seguito indicati:

17analogia. II Facoltà di ECONOMIA – sede di Taranto: richiesta di autorizzazione alla formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per lo svolgimento di CORSI UFFICIALI – a.a. 2006/2007

Cognome e Nome	Insegnamento ufficiale	Corso di laurea	Or e	Cfu	SSD	Importo	Fondi
Amati Francesco	Metodologie e determinazioni quantitative di azienda	Economia Aziendale	42	6	SECS-P/07	4680	Capitolo 106010 "Spese di funzionamento dei Centri di Spesa", sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/05418 – sub. imp. 08/04039

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Aprico Corrado	Specialistica in consulenza professionale per le aziende	Revisione aziendale	56	8	SECS- P/07	6240	Capitolo 106010 “Spese di funzionamen to dei Centri di Spesa”, sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/0541 8 – sub. imp. 08/04039
Di Cagno Beniamino	Revisione aziendale	Economia aziendale	42	6	SECS- P/07	4680	Capitolo 106010 “Spese di funzionamen to dei Centri di Spesa”, sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/0541 8 – sub. imp. 08/04039

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Duggento Silvano	Strategia politica aziendale	e Economia aziendale - curriculum Gestione aziendale organizzata - Economia e commercio - curriculum generale	49	7	SECS-P/07	5460	Capitolo 106010 "Spese di funzionamento dei Centri di Spesa" ", sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/05418 – sub. imp. 08/04039
Macario Giuseppe	Ragioneria applicata (corso avanzato)	Specialistica in consulenza professionale per le aziende	70	10	SECS-P/07	7800	Capitolo 106010 "Spese di funzionamento dei Centri di Spesa", sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/05418 – sub. imp. 08/04039

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Nitti Danilo	Tecnica Professionale -	I livello Economia Aziendale	56	8	SECS-P/07	6240	Capitolo 106010 “Spese di funzionamento dei Centri di Spesa”, sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/05418 – sub. imp. 08/04039
Pasquale Giuseppe	Diritto tributario	Economia aziendale, Economia e Commercio	49	7	IUS/12	5460	Capitolo 106010 “Spese di funzionamento dei Centri di Spesa”, sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/05418 – sub. imp. 08/04039

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Prete Sergio	Diritto della navigazione	Economia aziendale (curriculum Consulente giuridico d'impresa)	42	6	IUS/06	1000	Capitolo di Uscita 201120 "Compensi per Supplenze al Personale Docente e Professori a Contratto" - 08/2712 - Convenzione Agenzia Marittima Raccomandataria "Valentino Gennarini s.r.l."
Recchia Giuseppe	Tecnica Professionale (corso avanzato) -	Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende	56	8	SECS-P/07	6240	Capitolo 106010 "Spese di funzionamento dei Centri di Spesa", sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto - imp.06/05418 - sub. imp. 08/04039

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Regina Mario	Lingua tedesca	Economia aziendale, Economia Commercio e	49	7	L- LIN/14	5460	Capitolo 106010 “Spese di funzionamen to dei Centri di Spesa”, sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/0541 8 – sub. imp. 08/04039
Resta Giuseppe	Analisi e contabilità dei costi	Economia aziendale	42	6	SECS- P/07	4680	Capitolo 106010 “Spese di funzionamen to dei Centri di Spesa”, sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/0541 8 – sub. imp. 08/04039

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Varazi Filippo	Diritto tributario	Specialistica in consulenza professionale per le aziende	56	8	IUS/12	6240	Capitolo 106010 "Spese di funzionamento dei Centri di Spesa", sui fondi a carico degli Enti Locali di Taranto – imp.06/05418 – sub. imp. 08/04039
----------------	--------------------	--	----	---	--------	------	---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

18. Facoltà di Lingue e Letterature Straniere: richiesta di autorizzazione alla formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per lo svolgimento di corsi ufficiali – a.a. 2006/2007
- di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per lo svolgimento dei seguenti corsi ufficiali ai sensi dell'art.1 lett.a) del Regolamento vigente con i sotto indicati docenti per l'anno accademico 2006/2007 la cui spesa graverà sui fondi di seguito indicati:

Nome e Cognome	Corso ufficiale	Curricula	Importo	Fondi
Cosimo Notarstefano	Legislazione del Turismo IUS/09 I livello – Laurea in Lingue e Letterature straniere e II livello - Laurea in Teoria e prassi della traduzione) - ore 60	Traduzione tecnico-scientifica	€ 5.000,00	s.a. n.08/3492 - imp.08/15061

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Mario Regina	Teoria e Prassi della Traduzione - Lingua Tedesca (Lingua e Traduzione - Lingua Tedesca) L-LIN/14 - ore 60	Corso di Laurea di Teoria e Prassi della Traduzione – Curriculum: Traduzione Tecnico-Scientifica (I anno CFU 15/II anno CFU 14)	€ 5.000,00 di cui: €1.619,79  € 2.500,00  € 880,21	cap. 101220 imp. 07/2275 - sub. 07/9104  cap. 103020 sub. - imp. n. 07/11658  s.a. n.08/3492 - imp. 08/15062
--------------	---	---	---	--

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

per la parte di propria competenza,

19. Richiesta autorizzazione per proroga e rinnovo di n. 2 contratti di diritto privato a tempo determinato stipulati con collaboratori ed esperti linguistici per le esigenze delle Facoltà di Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione (in comune)

- di esprimere parere favorevole in merito alla proroga, per il periodo dal 30.04.2009 e fino al 29.04.2011, per la durata di un biennio, del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato stipulato con questa Università dalla Dott.ssa DIMITROVA Petya Borisova (dal 30.07.2008 al 29.04.2009), quale collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua bulgara presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere;
- di esprimere parere favorevole in merito al rinnovo per la durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato stipulato con questa Università dalla Dott.ssa BERNARDO VILA Natalia, (dal 01.12.2007 al 30.11.2008), quale collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre spagnola presso le Facoltà di Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione di questa Università (in comune).

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

di esprimere parere favorevole, per gli aspetti di propria competenza, alla formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per lo svolgimento dei seguenti corsi ufficiali, attività didattiche integrative e tutorato di attività didattiche integrative conferiti ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 99 n. 537 presso la Scuola di specializzazione per le Professioni Legali – Facoltà di Giurisprudenza con i sottoindicati docenti per l'anno accademico 2007/08:

20. Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione per le professioni legali: richiesta autorizzazione per la formalizzazione delle prestazioni d'opera intellettuale per l'affidamento di corsi ufficiali, attività didattiche integrative e tutorato di attività didattiche integrative – a.a. 2007/2008

Cognome e nome	Corso	Durata	Importo
Agostinacchio Luigi	Corso integrativo di Diritto processuale civile	11 ore	1650,00
Allegretta Corrado	Corso integrativo di Diritto amministrativo	12 ore	1800,00
Angarano Rosanna	Tutorato di Diritto civile	40 ore	3500,00
Attimonelli Giuseppe	Corso integrativo di Diritto commerciale	8 ore	1200,00
Augusto Vincenzo	Corso integrativo di Diritto del lavoro e previdenza sociale (I anno)	8 ore	1200,00
Augusto Vincenzo	Corso integrativo di Diritto del lavoro e previdenza sociale (II anno)	6 ore	900,00
Brunetti Emanuela	Corso integrativo di Diritto civile	12 ore	1800,00
Calia Di Pinto Rosa	Corso integrativo di Diritto penale	14 ore	2100,00
Carone Cesaria	Corso integrativo di Diritto penale	13 ore	1950,00
Casciaro Salvatore	Corso integrativo di Diritto civile	14 ore	2100,00
Cavone Francesco	Tutorato di Diritto penale	40 ore	3500,00
Chiaia Noya Giuseppe	Corso integrativo di Diritto commerciale	8 ore	1200,00

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Civita Antonio	Tutorato di Diritto penale	40 ore	3500,00
de Marco Nicolò	Tutorato di Diritto amministrativo	40 ore	3500,00
Dentamaro Giuseppe	Tutorato di Diritto penale	40 ore	3500,00
Francioso Annunziata	Contabilità di Stato	6 ore	900,00
Gabrielli Giambattista	Diritto civile	13 ore	1950,00
Giuliani Annalinda	Tutorato di Diritto commerciale	40 ore	3500,00
Greco Riccardo	Diritto tributario	14 ore	2100,00
Grilli Claudia	Tutorato di Diritto penale	40 ore	3500,00
Guida Marco	Corso integrativo di Procedura penale	11 ore	1650,00
La Malfa Francesca	Corso integrativo di Diritto penale	13 ore	1950,00
Labriola Michele	Corso integrativo di Diritto commerciale	8 ore	1200,00
Laforgia Michele	Corso integrativo di Diritto penale	14 ore	2100,00
Maranò Roberta	Tutorato di Diritto commerciale	40 ore	3500,00
Mastrorilli Pietro	Corso integrativo di Diritto del lavoro e previdenza sociale (I anno)	6 ore	900,00
Mastrorilli Pietro	Corso integrativo di Diritto del lavoro e previdenza sociale (II anno)	6 ore	900,00
Matteo Grazia Caterina	Corso integrativo di Diritto amministrativo	12 ore	1800,00
Monaco Francesco	Deontologia giudiziaria e forense	4 ore	600,00
Nardi Vincenzo	Corso integrativo di Diritto amministrativo	10 ore	1500,00
Nettis Vito Francesco	Corso integrativo di Diritto processuale civile	12 ore	1800,00
Nitti Renato	Corso integrativo di Diritto commerciale	10 ore	1500,00

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Notarnicola Gennaro	Tutorato di Diritto amministrativo	40 ore	3500,00
Otranto Piergiuseppe	Tutorato di Diritto amministrativo	40 ore	3500,00
Ottolino Giuseppe	Tutorato di Diritto civile	40 ore	3500,00
Petrera Francesco	Corso integrativo di Diritto commerciale	10 ore	1500,00
Pica Giorgio	Informatica giuridica	8 ore	1200,00
Ruccia Tommaso	Corso integrativo di Diritto civile	13 ore	1950,00
Ruffino Antonio	Tutorato di Diritto processuale civile	40 ore	3500,00
Saponaro Luisa	Tutorato di procedura penale	40 ore	3500,00
Savino Roberto	Corso integrativo di Diritto processuale civile	11 ore	1650,00
Schiavoni Giovanni	Deontologia giuridica e forense	4 ore	600,00
Spagnuolo Carla	Tutorato di procedura penale	40 ore	3500,00
Tosto Annamaria	Corso integrativo di Procedura penale	12 ore	1800,00
Trapanese Antonella	Corso integrativo di Diritto civile	13 ore	1950,00
Vaccaro Gammone Irma	Tutorato di Diritto del lavoro e previdenza sociale	40 ore	3500,00
Virgintino Emmanuele	Corso integrativo di Diritto commerciale	10 ore	1500,00

La spesa graverà sui fondi della Scuola di specializzazione per le Professioni Legali.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- 
- Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:
- di autorizzare l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale amministrativo per il Settore I Protocollo del Servizio Archivistico di questa Università, di cui una di cat. B3 per una spesa di € 6.886,32 ed una di categoria C1 per una spesa di €7.219,50, per n. 3 mesi ciascuno (eventualmente rinnovabili), previo attingimento da graduatorie in corso di validità il cui profilo risulti il più possibile congruente con le esigenze del suddetto Settore;
  - la spesa complessiva, pari ad €14.105,82, comprensiva di oneri riflessi, graverà come segue:
    - €10.258,77, senza oneri riflessi, sul Cap. di Bilancio 101200 "Assunzioni a tempo determinato per il personale tecnico amministrativo";
    - € 3.847,05, per le parti di competenza relativi agli oneri riflessi, sul Capp. di Bilancio 101050 "Contributi previdenziali ed assistenziali su competenze personale docente, ricercatori, tecnico-amministrativo e supplenze" e 104020 "Imposte, tasse e tributi vari".
21.  
A. Reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per le esigenze della Direzione Amministrativa Servizio Archivistico – settore I Protocollo

- 
- Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:
- di autorizzare l'indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato di personale tecnico amministrativo come di seguito riportato:
    - Dipartimento dell'Emergenza e Trapianti di Organi n. 1 posto di cat. C1 – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per la durata di mesi 3, per una spesa complessiva di € 7.219,02 comprensiva di oneri riflessi, che graverà sui fondi per progetti di ricerca e studio di cui è responsabile il prof. Vincenzo Memeo.
21.  
B. Reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per le esigenze del Dipartimento dell'emergenza e trapianti di organi (D.E.T.O.)

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

21 analogia Reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato

di autorizzare l'indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato di personale tecnico amministrativo come di seguito riportato:

- FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA n. 2 posti di cat. C1- Area amministrativa, per n. 6 mesi ciascuno, per una spesa complessiva di €28.878,09, comprensiva di oneri riflessi, che graverà sui fondi per il funzionamento della Facoltà, assegnati per l'esercizio finanziario 2009.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la ratifica del seguente:

21 analogia bis  
Reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per le esigenze delle segreterie studenti: ratifica decreto rettorale

D.R. n. 330 del 15.01.2009

Autorizzazione all'assunzione di n. 15 unità di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato per la durata di tre mesi, per le esigenze delle segreterie studenti per la spesa complessiva di € 103.294,92, che graverà sui capitoli n. 101200 "Assunzioni a tempo determinato per il personale tecnico amministrativo", n. 101050 "Contributi previdenziali ed assistenziali su competenze personale docente, ricercatori, tecnico-amministrativo o supplenze" e n. 104020 "Imposte, tasse e tributi vari".

### VIII. FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto:

22. Operazioni societarie nell'ambito del Gruppo Bancario Unicredit
- della fusione di Unicredit Banca Spa ed altresì dell'incorporazione di altri Gruppi bancari in UniCredit Banca di Roma Spa – Sede Legale e Direzione Generale in Roma – Viale U. Tupini, 180, nonché del conseguente subentro della stessa in tutti i rapporti attivi e passivi con questa Università a far tempo dal 1° novembre 2008.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

23. Scuola di Specializzazione in Urologia: richiesta autorizzazione alla spesa per acquisto "Termociclature"
- di autorizzare la spesa di €12.500,00=oltre Iva per l'acquisto di Termociclature per RealTime PCR, dalla ditta BIO-RAD Laboratories Srl Via Cellini 18/A Segrate (MI), per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Urologia;
  - di autorizzare il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa per la suddetta fornitura sul capitolo 201110 – 106010, impegno n° 08/16127, 08/16128 e sub. acc. 08/2853, 08/3303.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

24. Dipartimento Farmaco Chimico – contributo per l'acquisto di armadi antincendio e di sicurezza per prodotti chimici
- in accoglimento della richiesta del prof. Carlo Franchini, allora Direttore del Dipartimento Farmaco-Chimico, e tenuto conto dell'impegno del medesimo Dipartimento al cofinanziamento nella misura del 50% dell'importo preventivato di €120.000,00, di assegnare un contributo pari al rimanente 50%, corrispondente all'importo di €60.000, IVA compresa, per l'acquisto di armadi antincendio e di conservazione per prodotti chimici, di armadi per la conservazione in sicurezza di prodotti chimici e

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

reattivi da allocare nei laboratori chimici del Dipartimento Farmaco-Chimico, nonché di un contenitore idoneo a contenere solventi volatili, acidi e basi, come da delibera del Dipartimento in parola del 28.09.2006, secondo le procedure previste dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

- di autorizzare il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la suddetta somma per € 30.000,00 sul cap. 201150 “Acquisto attrezzature scientifiche”, e per € 30.000,00 sul Cap. 102250 “Spese per altri servizi agli studenti di cui alla legge 390/91 ivi compreso il contributo al CUS” Esercizio finanziario 2009.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

24bis. Associazione  
Network per la  
Valorizzazione della  
Ricerca Universitaria  
(NETVAL) - quota  
associativa anno 2009

- di corrispondere la quota associativa per l'anno 2009, per l'importo di €2.000,00;
- che la spesa gravi sul capitolo n. 106050 imp. n. 69/2009.

### IX. EDILIZIA E TERRITORIO

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

25. Lavori di realizzazione di nuove serre ed accessori a servizio della Facoltà di Agraria nel Campus “E. Quagliariello” – 1° stralcio: approvazione progetto esecutivo

- 1) di approvare il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di nuove serre ed accessori a servizio della Facoltà di Agraria nel Campus “E. Quagliariello” - 1° Stralcio;
- 2) di approvare il seguente quadro economico complessivo del progetto esecutivo presentato dal Responsabile Unico del Procedimento, ing. Gaetano RANIERI:

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

### QUADRO ECONOMICO

#### A) Contratto:

1 Importo per l'esecuzione delle lavorazioni di contratto	€117.299,06	
2 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 4.410,71	
3 Importo lavori (1+2)	<u>€121.709,77</u>	
4 Importo della progettazione esecutiva (di contratto)	€ 1.420,00	
<b>Totale contratto</b>	<b>€123.129,77</b>	<b>€123.129,77</b>

#### B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:

1 lavori in economia:lavori di trasferimento delle camere di crescita ed essenze arboree	€30.000,00	
2 Rilievi, accertamenti, indagini geognostiche e statiche	€0,00	
3 Allacciamenti ai pubblici servizi	€0,00	
4 Imprevisti e arrotondamenti	€19.661,88	
5 Acquisizione aree o immobili	€0,00	
6 Accantonamento di cui all'art. 26, comma 4 L.n. 109/94 e s.m.i.	€0,00	
7 spese tecniche relative a: progetto preliminare, progetto definitivo, coord. per la sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità.	€0,00	
8 incentivo ai sensi dell'art. 18 Legge 109/94	€3.540,47	
9 Spese per attività di consulenza o di supporto	€0,00	
10 Eventuali spese per commissioni aggiudicatrici	€0,00	
11 spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche ;	€0,00	

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

12 spese per collaudo tecnico amministrativo, collaudi specialistici al netto di IVA	€0,00	
13 I.V.A. lavori 10%;	€12.170,97	
14 I.V.A. spese tecniche 20%;	€284,00	
15 Economie di gara	€ 31.212,91	
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 96.870,23</b>	<b>€96.870,23</b>
<hr/>		
<b><u>TOTALE PROGETTO</u></b>		<b><u>€220.000,00</u></b>

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

---

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

26. Adempimenti connessi con il servizio energia e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di riscaldamento dell'edificio nuovo complesso delle Scienze biomediche della Facoltà di Medicina e Chirurgia: richiesta estensione contrattuale
- 1) di autorizzare l'estensione dell'appalto di cui alla lettera di affidamento prot. n. 95664 - IX/2 dell'11.11.2008 alla Società SIRAM S.p.a. del Servizio Energia comprendente la fornitura di calore, il servizio di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile ed il servizio di Pronto Intervento, riferito all'edificio denominato Nuovo Complesso delle Scienze Biomediche della Facoltà di Medicina e Chirurgia, a partire dal 01.02.2009 e per tutta la durata della stagione di riscaldamento e, comunque, al massimo fino al 31.03 p.v., con scadenza coincidente con quella dell'appalto aggiudicato dall'Azienda Ospedaliera, con un incremento massimo dell'importo contrattuale di €32.400,00, oltre IVA, da contabilizzare a misura in base giornaliera per l'effettiva durata del contratto;

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

- 2) a parziale modifica del D.R. n. 13001 del 10.11.2008, di approvare il seguente nuovo quadro economico dell'appalto di importo complessivo pari a €100.000,00:

### QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO

A) Importo servizio energia a corpo:	<i>importo di contratto</i>
A/1 Nuovo affidamento (dal 01/11/2008 al 31/01/2009)	€45.000,00
A/2 Estensione (dal 01/02/2009 al 31/03/2009)	€32.400,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DI CONTRATTO DEI SERVIZI A CORPO</b>	<b>€ 77.400,00</b>
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
B/1 I.V.A. 20% su A e 10% su B;.	15.480,00
B/2 Imprevisti e arrotondamenti;	5.572,00
B/3 spese tecniche: art. 18 Legge 109/94	1.548,00
	<hr/>
	Totale somme a disposizione 22.600,00
	<hr/>
	<b>TOTALE 100.000,00</b>

- 3) la spesa complessiva di €100.000,00 graverà come di seguito indicato:
- |                   |   |
|-------------------|---|
| €18.000,00        | Cap. 102450 "Manut. Ord. Impianti" imp. n. 4521/08 (ex D.R.13001/08); |
| €42.000,00        | Cap. 102560 "Comb. per Risc.to ", imp. n. 4522/08 (ex D.R.13001/08);  |
| €12.000,00        | Cap. 102450 "Manutenzione Ordinaria impianti" imp. n. 67/2009;        |
| <u>€28.000,00</u> | Cap. 102560 "Combustibili per riscaldamento" imp. n. 68/2009;         |
- €100.000,00.  
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

## Consiglio di Amministrazione del 27.01.2009

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- 1) di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori relativi all'appalto trimestrale di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili universitari compresi nel Lotto n. 3 – Policlinico, rilasciato dal Direttore dei Lavori, Geom. Antonio COTENA, in data 12.01.2009, nonché lo stato finale redatto dal medesimo Direttore dei Lavori, in data 07.01.2009;
- 2) di approvare il seguente quadro economico consuntivo dei lavori:

27. Appalto trimestrale per il servizio di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili universitari compresi nel lotto n. 3 – Policlinico: approvazione certificato di regolare esecuzione

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ESEGUITI AL NETTO DEL RIBASSO D'ASTA E COMPRESO GLI ONERI INDIRETTI PER LA SICUREZZA, ONERI SPECIALI E PIANO DI SICUREZZA	€54.464,60
FONDO A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:	
a) - I.V.A. sui lavori 20%	€10.892,92
b) - Art. 92 D.lgs 163/06 e s.m.i.	€ 1.070,00
Totale somme a disposizione	€ 11.962,92
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 66.427,52</b>

- 3) di autorizzare il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie – Area Ragioneria e Contabilità a liquidare alla Impresa FULLENGINEERING Srl di Bari il credito residuo netto risultante dal predetto stato finale, ammontante a €856,79, oltre IVA, che trova capienza sul Cap. 102480 – Imp. n. 61/08 e Cap. 201030 – Imp. n. 60/08;
- 4) di autorizzare il medesimo Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie – Area Ragioneria e Contabilità ad incamerare l'importo residuo disponibile di €572,48 (€67.000,00 - €66.427,52).

### X. PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la ratifica del seguente:

- |  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| 28. Autorizzazione all'accensione dell'impianto di riscaldamento a servizio della Facoltà di Economia in Bari per il giorno del sabato dal 29.11.2008 al 31.3.2009: ratifica decreto rettorale | D. R. n. 14638 del 22.12.2008 | Art. 1 - Autorizzazione all'accensione dell'impianto di riscaldamento a servizio della Facoltà di Economia in Bari, per i motivi esposti dal Preside, prof. Giuseppe Patruno, a partire dal giorno 29.11.2008 e fino al 31.3.2009, per un importo di € 6.489,00 oltre IVA al 20%, corrispondente a n. 5 ore giorno per n. 8 sabati, detratti i primi dieci giorni a carico della Società Cofathec Servizi Spa.<br><br>Art. 2 - Autorizzazione a far gravare l'importo complessivo pari a € 7.786,80, IVA compresa, sulla voce b/6 - Economie di gara, Imprevisti e arrotondamenti del quadro economico relativo al 3° anno 2008/2009, approvato con D. R. n. 7430 del 26.05.2008. |
|--|-------------------------------|---|

### VARIA

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| V1. Contratti di collaborazione per le esigenze del Nucleo di Valutazione di Ateneo: rettifica delibera c.a. 25/26.06.2008 | - | a parziale rettifica della propria delibera del 25/26.06.2008, che la somma di €59.263,30 da impegnare per la stipula dei tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di anni due, per unità di personale laureato, è da intendersi annua;<br><br>- | che l'ulteriore somma di €59.263,30 (€ 19.754,40 x 3) gravi sull'apposito finanziamento ministeriale assegnato al Nucleo Interno di Valutazione, esercizio finanziario 2009. |
|--|---|--|--|